

"УТВЕРЖДЕН"

Решением общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от "10" июля 2017 года)

УСТАВ

Фонда популяризации историко-культурного наследия еврейского народа "Энциклопедия"

Санкт-Петербург
2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд популяризации историко-культурного наследия еврейского народа "Энциклопедия" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно-полезную цель, определенную настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон) иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд популяризации историко-культурного наследия еврейского народа "Энциклопедия"

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

ФПИКНЕН "Энциклопедия"

1.5. Полное наименование Фонда на английском языке:

The Foundation for the popularization of the historical and cultural heritage of the Jewish people "Encyclopedia"

1.6. Сокращенное наименование Фонда на английском языке:

Сокращенное на английском языке TFRHCHJP "Encyclopedia"

1.7. Учредителем Фонда является:

1.7.1. Гражданин Российской Федерации Гехт Надежда Борисовна;

1.7.2. Гражданин Российской Федерации Гринфельд Петр Анатольевич.

1.8. Учредитель имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Фонда. В случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или единоличного исполнительного органа Фонда.

1.9. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1.10.1. Историко-культурное наследие еврейского народа – достижения евреев в науке, в политике, в экономике, в праве, в общественной жизни общества, в спорте, в искусстве, обладающие культурной ценностью и имеющие важное значение для истории и культуры общества.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

2.3. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.4. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его уставной целью.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7. Фонд вправе передавать в аренду имущество Фонда.

2.8. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставной цели Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда.

2.9. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Цель Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на популяризацию историко-культурного наследия еврейского народа .

3.2. Для достижения своей уставной цели Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

3.2.1. разрабатывает и реализует проекты, программы и меры, направленные на популяризацию историко-культурного наследия еврейского народа в рамках уставной цели деятельности Фонда;

3.2.2. оказывает финансовую, организационную, информационную и материальную помощь, направленную на популяризацию историко-культурного наследия еврейского народа в рамках уставной цели деятельности Фонда;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.2.3. организует и проводит конкурсы среди проектов физических и юридических лиц в области популяризации историко-культурного наследия еврейского народа в рамках уставной цели деятельности Фонда;
- 3.2.4. осуществляет информационную и просветительскую деятельность, направленную на освещение вопросов и проблем популяризации историко-культурного наследия еврейского народа посредством: размещения информации в СМИ, сети Интернет, организация производства теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, снятие фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий в рамках уставной цели деятельности Фонда;
- 3.2.5. разрабатывает и реализует проекты, программы и меры поддержки научных исследований в области популяризации историко-культурного наследия еврейского народа в рамках уставной цели деятельности Фонда;
- 3.2.6. организует, проводит и участвует в лекциях, семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках, встречах, аукционах, кино- и видео-показах, вебинарах, конкурсах, олимпиадах, мастер-классах, просветительских мероприятиях в рамках уставной цели деятельности Фонда;
- 3.2.7. осуществляет издательскую деятельность, включая выпуск печатной продукции, соответствующую уставной цели Фонда;
- 3.2.8. создает информационные системы и базы данных для осуществления деятельности в области популяризации историко-культурного наследия еврейского народа в рамках уставной цели деятельности Фонда;
- 3.2.9. осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными фондами, потребительскими кооперативами, управляющими компаниями, другими некоммерческими и коммерческими организациями и отдельными лицами в соответствии с уставной целью Фонда;
- 3.2.10. выступает с инициативами по вопросам, относящимся к уставной цели Фонда, вносит предложения по таким вопросам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3.2.1. участвует в соответствии с уставной целью Фонда в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах.

4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставной цели Фонда, и соответствует ей.

4.2. К приносящей доход деятельности Фонда относятся следующие виды деятельности:

4.2.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

4.3. К предпринимательской деятельности Фонда относятся следующие виды деятельности:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.3.1. деятельность по организации выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, в соответствии с уставной целью Фонда;
- 4.3.2. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставной цели Фонда фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);
- 4.3.3. издание, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Фонда литературы.
- 4.4. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, включая предпринимательскую деятельность, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.
- 4.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 4.6. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями, а направляется на достижение уставной цели Фонда.
- 4.7. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- 5.1.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.1.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.1.3. доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 5.1.4. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности;
- 5.1.5. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.
- 5.3. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 5.4. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставной целью Фонда.
- 5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
- 5.6. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.7. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет.

6.2. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

6.4. К должностным лицам Фонда относятся члены высшего коллегиального органа управления, Председатель высшего коллегиального органа управления, члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, единоличный исполнительный орган.

6.5. Порядок назначения (избрания) должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

Высший коллегиальный орган управления (Совет)

6.6. Основной функцией высшего коллегиального органа управления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставной цели.

6.7. Совет формируется из учредителей-граждан и (или) третьих лиц в количестве не менее 2 (двух), но не более 9 (девяти) человек, сроком на 5 (пять) лет.

6.8. Члены и Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда избираются и досрочно освобождаются от должности единогогласным решением учредителей Фонда, которое должно быть принято в присутствии всех учредителей Фонда.

6.9. Прекращение полномочий члена и Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда происходит в следующих случаях:

6.9.1. истечения срока полномочий;

6.9.2. досрочного прекращения полномочий по решению учредителей;

6.9.3. сложения полномочий по собственному желанию;

6.9.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.10. К исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.10.2. образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий; избрание на должность единоличного исполнительного органа и досрочное освобождение с указанной должности, избрание членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.10.3. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава учредителей Фонда;



6.10.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.10.5. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и других юридических лиц, об участии Фонда в хозяйственных обществах и в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

6.10.6. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.10.7. определение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;

6.10.8. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.10.9. принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа;

6.10.10. рассмотрение и утверждение отчетов единоличного исполнительного органа;

6.10.11. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования.

6.11. Высший коллегиальный орган управления Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.11.1. Решение высшего органа управления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12. Заседание высшего коллегиального органа управления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем высшего коллегиального органа управления Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.12.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего коллегиального органа управления Фонда. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего коллегиального органа управления Фонда.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.13. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов высшего коллегиального органа управления Фонда, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов высшего коллегиального органа управления Фонда, присутствующих на его заседании. Каждый член высшего коллегиального органа управления Фонда при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

6.13.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов высшего коллегиального органа управления Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член высшего коллегиального органа управления Фонда при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса.

6.14. Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда избирается из числа членов высшего коллегиального органа управления Фонда сроком на 1 (один) год. Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний высшего коллегиального органа управления Фонда (заочных голосований), открывает и ведет заседания высшего коллегиального органа управления Фонда, организует оформление протокола заседания высшего коллегиального органа управления Фонда (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член высшего коллегиального органа управления Фонда, избранный высшим коллегиальным органом управления Фонда на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания высшего коллегиального органа управления Фонда избирается на заседании высшего коллегиального органа управления Фонда из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.15. С инициативой о созыве заседания высшего коллегиального органа управления Фонда (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда, член высшего коллегиального органа управления Фонда, Председатель Попечительского совета и лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа.

Генеральная прокуратура
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.16. Письменное уведомление членов высшего коллегиального органа управления Фонда о созыве заседания высшего коллегиального органа управления Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего коллегиального органа управления Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.16.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.16.2. Письменное извещение всех членов высшего коллегиального органа управления Фонда о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов высшего коллегиального органа управления Фонда до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.16.3. Всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) или иным способом, определенным в извещении.

6.16.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда, члена высшего коллегиального органа управления Фонда, Председателя Попечительского совета и лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.16.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.17. Заседания высшего коллегиального органа управления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена высшего коллегиального органа управления Фонда в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание высшего коллегиального органа управления Фонда (должно быть начато заочное голосование).

6.18. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.18.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.19. Книга протоколов заседаний высшего коллегиального органа управления Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам высшего коллегиального органа управления Фонда, Председателю Попечительского совета, единоличному исполнительному органу Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.20. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего коллегиального органа управления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления Фонда.

Попечительский совет

6.21. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.22. Члены Попечительского совета избираются из числа учредителей и (или) третьих лиц, числом не менее 3 (трех) человек. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 3 (три) года.

6.23. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.24. Членом Попечительского совета не может быть избрано лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.

6.25. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. При учреждении Фонда Председатель Попечительского совета избирается на общем собрании учредителей Фонда. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.26. Компетенция Попечительского совета:

6.26.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.26.2. внесение на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда и единоличного исполнительного органа Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.26.3. внесение на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.26.4. направление одного из своих членов на заседание высшего коллегиального органа управления Фонда в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

6.27. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.28. Член Попечительского совета обязан:

6.28.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.28.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

6.28.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

6.29. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными актами Фонда.

6.30. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.31. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, высший коллегиальный орган управления Фонда, Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда и единоличный исполнительный орган Фонда.

6.32. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего коллегиального органа управления Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.33. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, избранный высшим органом управления Фонда на период отсутствия Председателя Попечительского совета.

6.34. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.35. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности высшему коллегиальному органу управления Фонда.

Единоличный исполнительный орган (Директор)

6.36. Единоличный исполнительный орган осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, действует от имени Фонда без доверенности.

6.37. Срок полномочий лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа, составляет 5 (пять) лет. Единоличный исполнительный орган подотчетен высшему коллегиальному органу управления Фонда. Трудовой договор с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа, заключается от лица Фонда Председателем высшего коллегиального органа управления Фонда, либо лицом, определенным решением высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.38. Лицо, избранное членом Попечительского совета, не может быть избрано на должность единоличного исполнительного органа.

6.39. Компетенция единоличного исполнительного органа:

6.39.1. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.39.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

6.39.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;

6.39.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

6.39.5. исполняет решения высшего коллегиального органа управления Фонда;

6.39.6. представляет на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда отчет о состоянии дел Фонда;

6.39.7. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

6.39.8. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.39.9. организует подготовку и представление на утверждение высшему коллегиальному органу управления Фонда финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.39.10. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 6.39.11. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- 6.39.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 6.39.13. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 6.39.14. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 6.39.15. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда;
- 6.39.16. решает текущие вопросы в соответствии с настоящим Уставом, решениями высшего коллегиального органа управления Фонда и трудовым договором.
- 6.40. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, вправе присутствовать на заседаниях высшего коллегиального органа управления Фонда с правом совещательного голоса.
- 6.41. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, обязано предоставлять Председателю высшего коллегиального органа управления Фонда и Попечительскому совету любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.
- 6.42. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, представляет на утверждение высшему коллегиальному органу управления Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.
- 7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- 7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставной цели, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 7.3.2. если уставная цель Фонда не может быть достигнута, а необходимые изменения уставной цели Фонда не могут быть произведены;
- 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставной цели Фонда;
- 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

настоящим Уставом на достижение уставной цели.

7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи с Единый государственный реестр юридических лиц.

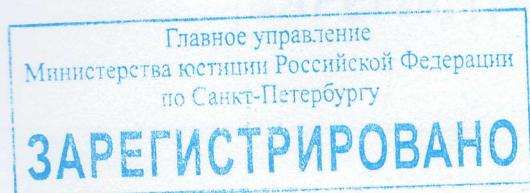
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по единогласному решению учредителей Фонда, которое должно быть принято в присутствии всех учредителей Фонда.

8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).



УСТАВ
Фонда популяризации
историко-культурного наследия
Сардинского народа
Энциклопедия



Главное управление
Министерства юстиции Республики
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Фонда популяризации историко-культурного наследия еврейского народа "Энциклопедия" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 сентября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177800004470.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814012428

